

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБДОУ « Черемшанский  
детский сад №3 « Родничок»  
Протокол 13  
от «12» 01 2014 год

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Черемшанский детский  
сад №3 «Родничок»  
А.И.Ахметвалиева  
Вводится в действие на основании  
приказа № 10 от «12» 01 2014 год

## СОГЛАСОВАНО:

Протоколом общего родительского  
собрания 12  
«11» 01 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке пользования воспитанниками

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения « Черемшанский детский сад №3 « Родничок»  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и  
объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения « Черемшанский детский сад №3  
« Родничок»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Черемшанский детский сад №3 « Родничок» (далее - ДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее-СанПиН);
  - Уставом ДОУ.

- 1.4. В Порядке пользуются следующие понятия:
- 1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:
- медицинский кабинет;
  - логопункт
- 1.4.2. «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:
- музыкальный зал;
  - кабинет изучения языков.
- 1.4.3. «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:
- физкультурный зал;
  - спортивная площадка.
- 1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:
- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
  - ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
  - ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ.**

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2. Медицинский кабинет используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ.
- 2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, принятые в штат ДОУ и медицинские работники детской районной поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за ДОУ.
- 2.4. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров,

вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

- 2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в районной поликлинике.
- 2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОУ и родителей воспитанников.
- 2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.9. Логопункт создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ.**

- 3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
- 3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.
- 3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.
- 3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.
- 3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).
- 3.6. Кабинет изучения языков функционирует с целью сохранения, изучения и развития татарского и русского языков. В кабинете могут быть организованы занятия по изучению английского и других языков.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОО**

- 4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.
- 4.2. В физкультурном зале ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.
- 4.3. Правила поведения в физкультурном зале:
  - воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
  - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
  - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).
- 4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.
- 4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.
- 4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).
- 4.7. На спортивной площадке ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО. На спортивной площадке ДОО также организуются прогулки воспитанников.
- 4.8. На спортивной площадке ДОО имеется «полоса препятствий», яма для прыжков в длину, площадка для игр.
- 4.9. Правила поведения на спортивной площадке:
  - воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
  - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
  - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться;
- 4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.
- 4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.
- 4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение

мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

- 4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

## **5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта**

### **5.1. Администрация ДОУ обязана:**

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, бассейне на основе требований СанПиН.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 5 (Пять) листа

Заведующий: А.И. Хмельницкий

